

Stellenausschreibung

Projektassistenz Hochschul-/Forschungsmarketing

Termin der Besetzung: zeitnah

Befristet bis: 31.12.2025

Vergütung: Ortskraft, Vollzeitstelle (40 Std./Woche)

An der DAAD-Außenstelle Kairo ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Projektassistenz für den Bereich Hochschul-/Forschungsmarketing in Vollzeit (40 Std./Woche) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Die Vergütung erfolgt nach DAAD-interner ortsüblicher Tabelle.

Stellenbeschreibung und Tätigkeiten:

- Mitarbeit im Bereich Hochschul- und Forschungsmarketing (Veranstaltungen, Beratung, Messebeteiligungen, Materialbestellungen, Öffentlichkeitsarbeit...)
- Sachbearbeitung und Betreuung des Programms für Research Ambassadors
- Mitarbeit bei der Koordination der Zusammenarbeit mit den deutschen Auslandsschulen in Ägypten (Studieninformationstag; Stipendienprogramm für Absolventinnen und Absolventen deutscher Auslandsschulen, auch in Kooperation mit der Sawiris-Foundation for Social Development)
- Unterstützung bei bereichsübergreifenden Angelegenheiten und Veranstaltungen (z.B. COSIMENA-Projekt, Germanistik/DaF, Empfang)

Notwendige Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Niveau)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (mindestens B2) und Englisch (mindestens B2/C1), arabische Sprachkenntnisse wünschenswert
- Gute Kenntnisse der ägyptischen und deutschen Hochschul- und Wissenschaftslandschaft
- Hohes Maß an professioneller und interkulturell sensibler Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zu gezielter Recherche und Analyse wissenschaftlicher Strukturen und Entwicklungen
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Standardleistungen nach ägyptischem Gesetz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16. Februar mit den folgenden aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache:

- Motivationsschreiben von max. 1 Seite, aus dem hervorgeht, weswegen Sie sich für die Stelle bewerben und was Sie dafür qualifiziert
- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Kenntnisse/Abschlüsse und berufliche Erfahrungen
- Kopien relevanter Arbeitszeugnisse/Referenzen
- Angabe des Termins, zu dem Sie frühestmöglich Ihre Tätigkeit an der DAAD-Außenstelle beginnen könnten

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen via Email mit dem Betreff „Stellenausschreibung Projektassistenz Hochschul-/Forschungsmarketing“ bis spätestens 16. Februar an blatter@daadcairo.org

Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird nicht bestätigt. Einen ausgewählten Kandidat*innenkreis werden wir zu einem Vorstellungsgespräch einladen. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!